



Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu¹ prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID karta) s použitím aplikácie D.Signer/XAdES

Dátum zverejnenia: 9. 9. 2014

Verzia dokumentu: 5

Dátum aktualizácie: 21. 10. 2016

Popis: Tento dokument je určený pre všetkých používateľov portálu ÚPVS, ktorí využívajú aplikáciu D.Signer/XAdES na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

¹ Prijatím zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) sa pojem zaručený elektronický podpis zmenil na kvalifikovaný elektronický podpis.

Obsah

1. Ako vytvoriť kvalifikovaný elektronický podpis prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom na portáli	3
2. Vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES	3
2.1 Vyplnenie a podpísanie formulára	5
2.2 Podpisovanie príloh k podaniu	8
3. Zobrazenie podpísaného súboru prostredníctvom aplikácie D.Viewer.....	9

1. Ako vytvoriť kvalifikovaný elektronický podpis prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom na portáli

Na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ústredný portál“) môžete podpísať formuláre elektronického podania sprístupnených služieb a prílohy k nim prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES. Aplikácia je k dispozícii na ústrednom portáli na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) v elektronickom svete je ekvivalentom vlastnoručného podpisu pri listinnej komunikácii.

Na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu je potrebné disponovať kvalifikovaným certifikátom a aplikáciou na vytvorenie podpisu. Občiansky preukaz s čipom (eID karta) je certifikovaným prostriedkom, ktorý slúži ako nosič kryptografických kľúčov a kvalifikovaného certifikátu prostredníctvom ktorého je možné KEP vytvoriť. Na podpísanie podania a/alebo prílohy k podaniu kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu na vytváranie KEP – D.Signer/XAdES, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie> a vlastniť čítačku čipových kariet.

2. Vytvorenie KEP prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES

Vytvorenie KEP si ukážeme na elektronickom podaní služby Všeobecnej agentúry. V tomto prípade je potrebné sa na ústredný portál prihlásiť prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom a to kliknutím na „Prihlásiť sa na portál“ v prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu stránky.

Po prihlásení, kliknite na tlačidlo „Nájsť službu“ (Obr. 1), ktoré je umiestnené na titulnej stránke portálu vpravo.

The screenshot shows the homepage of slovensko.sk. At the top, there is a navigation bar with links: Zmena kontrastu, Úvod, O portáli, Pomoc, Kontakt, and English. Below this is a large banner with the slovensko.sk logo and a search bar. To the right of the banner, there are several service icons: Ako začať, Na stiahnutie, Úradná tabuľa, and Pomoc. Below the banner, there is a section for 'Občan' and 'Podnikateľ'. The 'Občan' section contains a grid of service categories: Bývanie, Cestovanie, Doprava, Financie, Kultúra, Občan a štát, Obrana a bezpečnosť, Rodina a vzťahy, Vzdelanie a šport, Zamestnanie, Zdravie, and Životné prostredie. The 'Podnikateľ' section is currently selected. On the right side of the page, there is a sidebar with links: Všeobecná agenda, Nájsť službu (highlighted with a red box), and Overenie zastupovania. Below this is a section for 'Aktuálne témy' (Current topics) with a list of recent news items.

Obr. 1 – Sekcia „Nájsť službu“

V sekcii „Nájsť službu“ zadajte príslušný úrad do poľa „Názov inštitúcie alebo úradu“, ktorému chcete podanie adresovať a z ponúkaného zoznamu služieb vyberte službu Všeobecná agenda (Obr. 2).

Nájsť službu

The screenshot shows the 'Nájsť službu' (Find service) form. It has two main sections: 'Název elektronickej služby' (Name of electronic service) and 'Název inštitúcie alebo úradu' (Name of institution or office). The 'Název elektronickej služby' field contains 'Všeobecná agenda'. The 'Název inštitúcie alebo úradu' field contains 'Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test'. Below these fields are two more fields: 'Životná situácia' (Life situation) and 'Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu' (Territorial jurisdiction of institution or office). At the bottom of the form are two buttons: 'VYHĽADAŤ' (Search) and 'ZRUŠIŤ FILTER' (Remove filter). Below the form, there is a summary bar showing: Počet služieb: 1, Počet inštitúcií: 1, and Počet nájdených záznamov: 1. Below this bar is a list of search results. The first result is 'Všeobecná agenda' (highlighted with a red box) from 'Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test'. To the right of the result is a button 'Služba' (Service, highlighted with a red box). Below the result is a description: 'Služba všeobecnej agentúry je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpi...' followed by a link 'viac'.

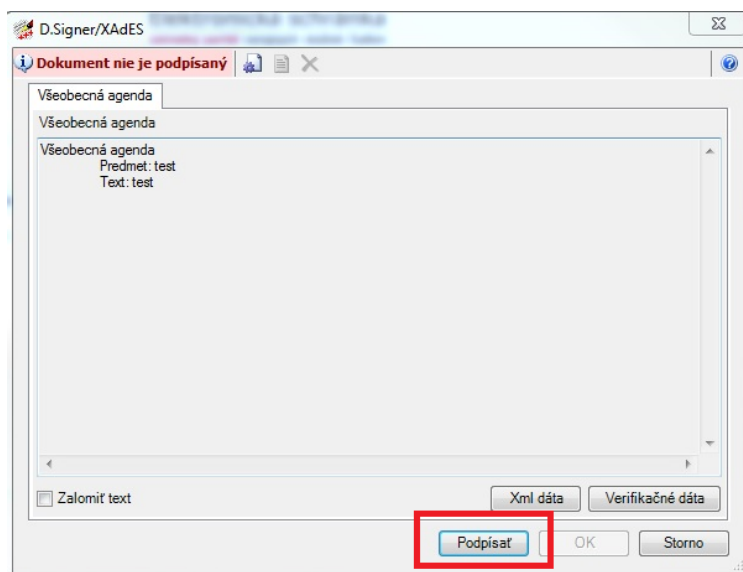
Obr. 2 - Výber služby „Všeobecná agenda“

2.1 Vyplnenie a podpísanie formulára

Po presmerovaní na formulár Všeobecnej agendy vyplňte polia formulára, ktorými sú Predmet, Text správy, prípadne Značka prijímateľa/odosielateľa a kliknite na tlačidlo „Podpísať“ (Obr. 3).

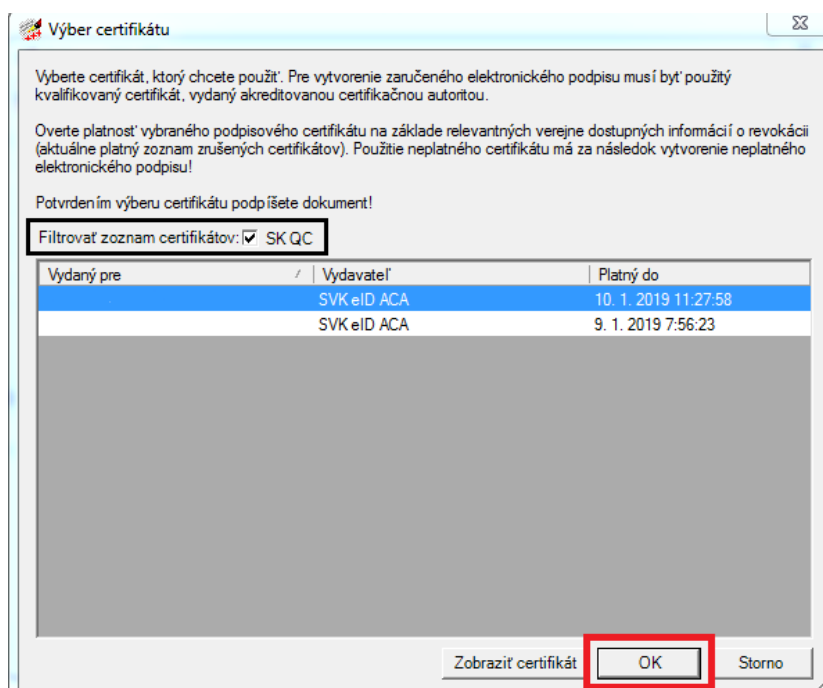
Obr. 3 - Formulár Všeobecnej agendy

Následne sa vám zobrazí okno s informáciami o tom, akej veci sa podanie týka, so samotným textom podania a s aktuálnym dátumom. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“ (Obr. 4).



Obr. 4 - Informácia o údajoch podania

System vám automaticky ponúkne kvalifikovaný certifikát (SVK eID ACA), ktorý slúži na vytvorenie **kvalifikovaného elektronického podpisu**. Certifikát potvrdíte stlačením tlačidla „OK“ (Obr 5).

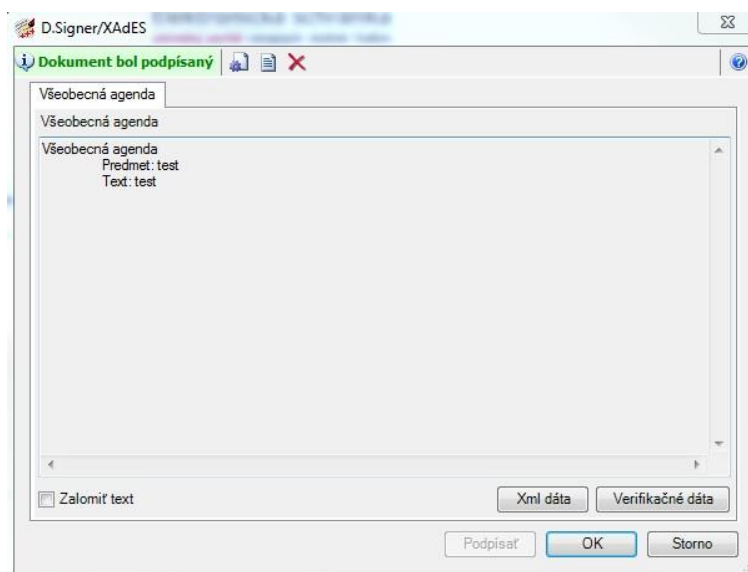


Obr. 5 - Výber zo zoznamu certifikátov

Ďalej budete vyzvaní na zadanie 6-miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri žiadosti o kvalifikovaný certifikát. ZEP PIN môžete zadávať rovnako klávesnicou, ako aj myšou. Potvrdíte stlačením tlačidla „Enter“ alebo „OK“ (Obr. 6).

Obr. 6 - Zadanie ZEP PIN

Po úspešnom zadaní ZEP PIN-u bude vaše podanie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom. Informácia o tom, že „Dokument bol podpísaný“, sa vám ukáže v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“ (Obr. 7).

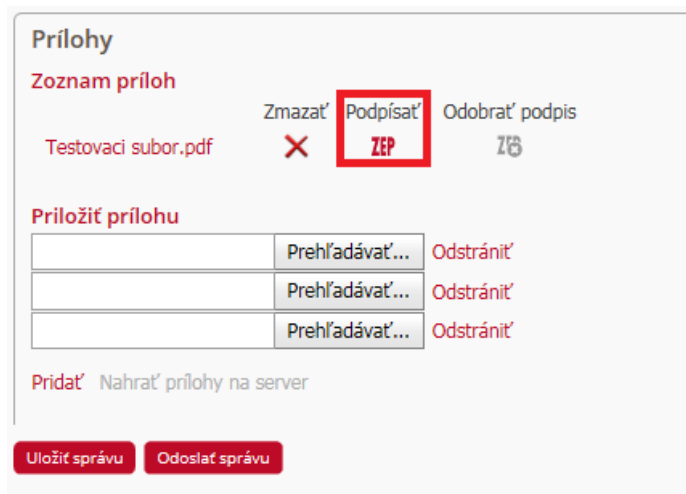


Obr. 7 - Informácia o podpísaní dokumentu

Po zobrazení okna s informáciou o úspešnosti podpísania podania kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.

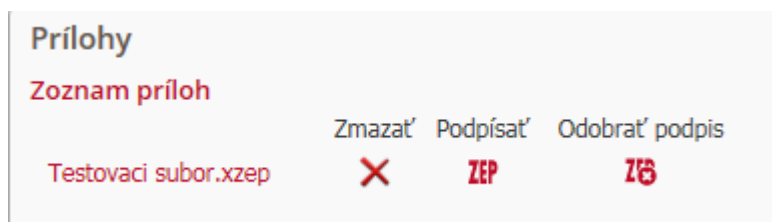
2.1 Podpisovanie príloh k podaniu

Rovnakým spôsobom postupujete aj pri podpísaní priložených súborov (príloh) k elektronickému podaniu prostredníctvom výberu funkcie „Podpísať ZEP“ (Obr. 8).



Obr. 8 - Podpísanie prílohy

Po výbere príslušného kvalifikovaného certifikátu, zadaní a potvrdení 6-miestneho ZEP PIN-u, priložený súbor nadobudne formát .xzep (Obr. 9).



Obr. 9 - Podpísaná príloha vo formáte .xzep

Aplikácia D.Signer/XAdES umožňuje podpísať KEP-om súbory vo formátoch: .pdf (typ A), .txt a .png.

Upozornenie: Elektronické dokumenty vo formáte textových súborov PDF (Portable Document format) posielané v prílohe, ktoré sa podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné ukladať vo verzii A-1a (PDF/A-1a). Výnos o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 55/2014 Z. z. ustanovuje túto verziu ako štandard pre prijímanie a čítanie podpísaných elektronických dokumentov vo formáte PDF (§ 57a).

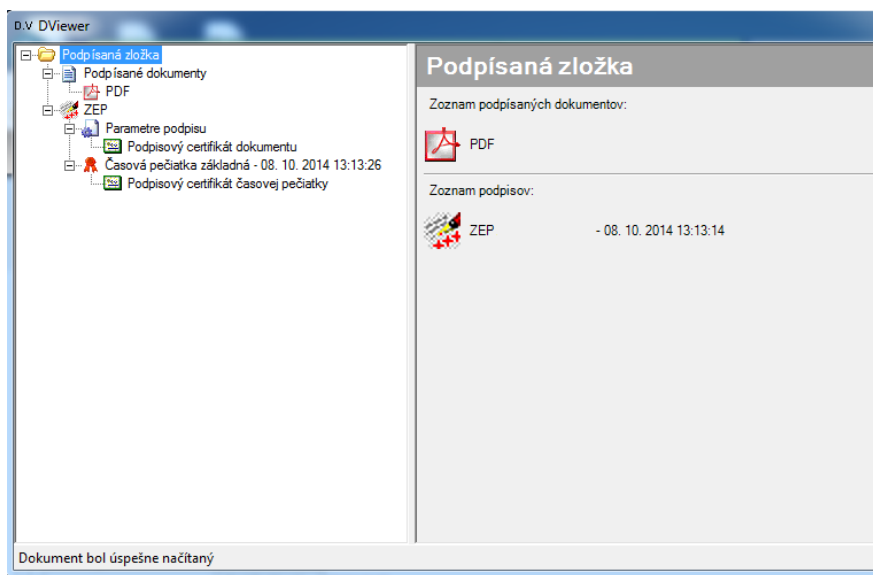
3. Zobrazenie podpísaného súboru prostredníctvom aplikácie D.Viewer

Podpísaný súbor (.xzep) je možné zobraziť prostredníctvom aplikácie DViewer, ktorá je súčasťou inštalačného balíka aplikácie D.Signer/XAdES. Kliknutím na podpísaný súbor pravým tlačidlom myši sa vám sprístupní ponuka z ktorej vyberte možnosť „Otvoriť aplikáciou DViewer“ (Obr. 10).



Obr. 10 - Funkcia „Otvoriť aplikáciou DViewer“

Súbor sa zobrazí v aplikácii DViewer (Obr. 11).



Obr. 13 - Zobrazenie súboru v aplikácii DViewer

Časť „Podpísaná zložka“ obsahuje informácie o súbore, parametroch kvalifikovaného elektronického podpisu, podpisového certifikátu a údaje o časovej pečiatke (kvalifikovaný elektronický podpis spojený s časovou pečiatkou je v tomto prípade ekvivalentom overenia vlastnoručného podpisu napr. u notára).